

Programme de bourses de recherche – Cycle 10

Liste de contrôle de la candidature

Si vous avez fourni toutes les informations et pièces jointes ci-dessous, votre demande est donc complète.

Liste de contrôle pour les projets individuels :

I. Page de profil sur le site web du CASS : Tous les candidats doivent soumettre une page de profil complète pour que leur demande soit considérée comme complète et éligible.

1. ☐ Informations personnelles
2. ☐ Biographie
3. ☐ Détails sur l'éducation
4. ☐ Expérience professionnelle
5. ☐ Participation à la recherche
6. ☐ Langues

II Candidature en ligne sur le site web du CASS : (à compléter après la page de profil)

1. ☐ Détails du projet : titre, résumé de 500 mots, durée, montant requis et lieu(x) de la recherche
2. ☐ Résultats attendus du projet : Les résultats proposés du projet doivent être en adéquation avec le plan de recherche. Les résultats de recherche préliminaires peuvent être une proposition de recherche entièrement développée, tandis que les projets incluant l'analyse des données et la rédaction de rapports peuvent avoir comme résultats des manuscrits de livres complets. Les résultats acceptables comprennent les publications (web et imprimées), les ressources scientifiques par exemple, sites web, programmes d'études et bibliographies) et les représentations visuelles.
3. ☐ Historique du projet (si pertinent) : fournir un bref aperçu de l'historique du projet, y compris la date de début du projet et le(s) financeur(s), un aperçu des

phases de recherche antérieures (et de résultats), et des détails sur les collaborateurs qui pourraient ne pas participer à la phase de recherche actuelle.

4. ☐ Le nom et les coordonnées d'au moins une référence qui peut attester de l'importance et de la faisabilité du projet proposé.

III. Pièces jointes à votre candidature en ligne :

1. ☐ Une proposition de projet (15 pages maximum)
2. ☐ Annexe 1 : L'échéancier et les résultats du projet ([Téléchargez le formulaire](#))
3. ☐ Annexe 2 : Un formulaire budgétaire ([Téléchargez le formulaire](#))
4. ☐ Annexe 3 : Un CV détaillé comprenant une liste de publications des travaux réalisés par le candidat
5. ☐ Lettre de recommandation d'une référence universitaire mentionnée dans la candidature
6. ☐ Copie valide du passeport ou de la carte d'identité

Liste de contrôle pour les projets d'équipe :

I. Page de profil sur le site web du CASS : Le chercheur principal et tous les co-chercheurs sont tenus de créer leur profil individuel sur le site web du CASS, et d'inclure leurs coordonnées professionnelles mentionnées ci-dessous. Tous les membres de l'équipe doivent soumettre une page de profil complète pour que leur candidature soit considérée comme complète et éligible.

1. ☐ Informations personnelles
2. ☐ Biographie
3. ☐ Détails sur l'éducation
4. ☐ Expérience professionnelle
5. ☐ Participation à la recherche
6. ☐ Langues

II Candidature en ligne sur le site web du CASS : (à compléter après la page de profil)

1. ☐ Détails du projet : titre, résumé de 500 mots, durée, montant requis et lieu(x) de la recherche
2. ☐ Résultats attendus du projet : Les résultats proposés du projet doivent être en adéquation avec le plan de recherche. Les résultats de recherche préliminaires peuvent être une proposition de recherche entièrement développée, tandis que les projets incluant l'analyse des données et la rédaction de rapports peuvent avoir comme résultats des manuscrits de livres complets. Les résultats acceptables comprennent les publications (web et imprimées), les ressources scientifiques par exemple, sites web, programmes d'études et bibliographies) et les représentations visuelles.
3. ☐ Historique du projet (si pertinent) : fournir un bref aperçu de l'historique du projet, y compris la date de début du projet et le(s) financeur(s), un aperçu des phases de recherche antérieures (et de résultats), et des détails sur les collaborateurs qui pourraient ne pas participer à la phase de recherche actuelle.
4. ☐ Détails sur l'équipe de recherche : Informations personnelles, détails sur la formation, affiliation, coordonnées **de chaque co-chercheur travaillant sur le projet.**
5. ☐ Le nom et les coordonnées d'au moins une référence qui peut attester de l'importance et de la faisabilité du projet proposé.

III. Pièces jointes à votre candidature en ligne :

1. ☐ Une proposition de projet (15 pages maximum)
2. ☐ Annexe 1 : L'échéancier et les résultats du projet ([Téléchargez le formulaire](#))
3. ☐ Annexe 2 : Un formulaire budgétaire ([Téléchargez le formulaire](#))
4. ☐ Annexe 3 : Un CV détaillé comprenant une liste de publications pour chaque membre de l'équipe travaillant sur le projet
5. ☐ Annexe 4 : Formulaire d'acceptation et de souscription des membres de l'équipe ([téléchargez le formulaire](#)). Tous les membres de l'équipe sont invités à signer ce formulaire (signatures électroniques ou copie papier scannée) pour exprimer leur engagement envers le projet et leur rôle tel qu'identifié dans l'Annexe 1.
6. ☐ Lettre de recommandation d'une référence universitaire mentionnée dans la candidature
7. ☐ Copie valide du passeport ou de la carte d'identité pour chaque chercheur

Liste de contrôle pour les projets collectifs :

I. Page de profil sur le site web du CASS : Le chercheur principal et tous les co-chercheurs sont tenus de créer leur profil individuel sur le site web du CASS, et d'inclure leurs coordonnées professionnelles mentionnées ci-dessous. Tous les membres du collectif doivent soumettre une page de profil complète pour que leur candidature soit considérée comme complète et éligible.

1. ☐ Informations personnelles
2. ☐ Biographie
3. ☐ Détails sur l'éducation
4. ☐ Expérience professionnelle
5. ☐ Participation à la recherche
6. ☐ Langues

II Candidature en ligne sur le site web du CASS (à compléter après la page de profil)

1. ☐ Détails du projet : titre, résumé de 500 mots, durée, montant requis et lieu(x) de la recherche
2. ☐ À propos du collectif : Nom, établissement, champ d'activité, domaine, brève description du collectif, site web, coordonnées et logo.
3. ☐ Résultats attendus du projet : Les résultats proposés du projet doivent être en adéquation avec le plan de recherche. Les résultats de recherche préliminaires peuvent être une proposition de recherche entièrement développée, tandis que les projets incluant l'analyse des données et la rédaction de rapports peuvent avoir comme résultats des manuscrits de livres complets. Les résultats acceptables comprennent les publications (web et imprimées), les ressources scientifiques par exemple, sites web, programmes d'études et bibliographies) et les représentations visuelles.
4. ☐ Historique du projet (si pertinent) : fournir un bref aperçu de l'historique du projet, y compris la date de début du projet et le(s) financeur(s), un aperçu des phases de recherche antérieures (et de résultats), et des détails sur les collaborateurs qui pourraient ne pas participer à la phase de recherche actuelle.
5. ☐ Détails sur les chercheurs qui travaillent dans le collectif : Informations personnelles, détails sur la formation, affiliation, coordonnées **de chaque co-chercheur travaillant sur le projet.**
6. ☐ Le nom et les coordonnées d'au moins une référence qui peut attester de l'importance et de la faisabilité du projet proposé.

III. Pièces jointes à votre candidature en ligne :

1. ☐ Une proposition de projet (15 pages maximum)
2. ☐ Annexe 1 : L'échéancier et les résultats du projet ([Téléchargez le formulaire](#))
3. ☐ Annexe 2 : Un formulaire budgétaire ([Téléchargez le formulaire](#))
4. ☐ Annexe 3 : Un CV détaillé comprenant une liste de publications pour chaque membre de l'équipe travaillant sur le projet
5. ☐ Annexe 4 : Formulaire d'acceptation et de souscription des membres du collectif ([téléchargez le formulaire](#)). Tous les membres du collectif sont invités à signer ce formulaire (signatures électroniques ou copie papier scannée) pour exprimer leur engagement envers le projet et leur rôle tel qu'identifié dans l'Annexe 1.
6. ☐ Annexe 5 : Documents clés à propos du collectif :
 - Mission et objectifs
 - Rapport annuel (le cas échéant)
 - Bilan financier des deux années précédentes avec une liste des donateurs (le cas échéant)
 - Liste des membres du Conseil d'administration (ou tout autre organe directeur similaire, le cas échéant)
 - Portfolio du collectif mettant en valeur les travaux réalisés
6. ☐ Lettre de recommandation d'une référence universitaire mentionnée dans la candidature
7. ☐ Copie valide du passeport ou de la carte d'identité pour chaque membre du collectif candidat à la bourse

Liste de contrôle pour les projets d'institutions :

I. Page de profil sur le site web du CASS : Le chercheur principal et tous les co-chercheurs sont tenus de créer leur profil individuel sur le site web du CASS, et d'inclure leurs coordonnées professionnelles mentionnées ci-dessous. Tous les membres de l'institution doivent soumettre une page de profil complète pour que leur candidature soit considérée comme complète et éligible.

1. ☐ Informations personnelles
2. ☐ Biographie
3. ☐ Détails sur l'éducation
4. ☐ Expérience professionnelle
5. ☐ Participation à la recherche
6. ☐ Langues

II Candidature en ligne sur le site web du CASS (à compléter après la page de profil)

1. ☐ Détails sur l'institution : Nom, établissement, adresse, domaine d'activité, informations sur l'institution, liste des membres du conseil d'administration, nom du directeur de l'institution et son CV, site web, coordonnées, logo et références institutionnelles.
2. ☐ Détails du projet : titre, résumé de 500 mots, durée, montant requis et lieu(x) de la recherche
3. ☐ Résultats attendus du projet : Les résultats proposés du projet doivent être en adéquation avec le plan de recherche. Les résultats de recherche préliminaires peuvent être une proposition de recherche entièrement développée, tandis que les projets incluant l'analyse des données et la rédaction de rapports peuvent avoir comme résultats des manuscrits de livres complets. Les résultats acceptables comprennent les publications (web et imprimées), les ressources scientifiques par exemple, sites web, programmes d'études et bibliographies) et les représentations visuelles.
4. ☐ Historique du projet (si pertinent) : fournir un bref aperçu de l'historique du projet, y compris la date de début du projet et le(s) financeur(s), un aperçu des phases de recherche antérieures (et de résultats), et des détails sur les collaborateurs qui pourraient ne pas participer à la phase de recherche actuelle.
5. ☐ Détails sur les chercheurs qui travaillent sur le projet institutionnel : Informations personnelles, détails sur la formation, affiliation, coordonnées

pour le chercheur principal et chaque co-chercheur travaillant sur le projet institutionnel.

6. ☐ Le nom et les coordonnées d'au moins une référence qui peut attester de l'importance et de la faisabilité du projet proposé.

III. Pièces jointes à votre candidature en ligne :

1. ☐ Une proposition de projet (15 pages maximum)
2. ☐ Annexe 1 : L'échéancier et les résultats du projet ([Téléchargez le formulaire](#))
3. ☐ Annexe 2 : Un formulaire budgétaire ([Téléchargez le formulaire](#))
4. ☐ Annexe 3 : Un CV détaillé comprenant une liste de publications pour chaque membre de l'équipe travaillant sur le projet
5. ☐ Annexe 4 : Une lettre officielle soumise par la direction de l'institution confirmant que les chercheurs candidats sont autorisés à travailler sur ce projet au nom de l'institution et qu'ils bénéficieront des facilités. La lettre doit également préciser le rôle de l'institution dans le projet, notamment la manière dont il apportera son soutien aux chercheurs (en nature, en termes d'infrastructures, de dispense de cours, de renforcement des capacités), montrer le lien entre la recherche et l'institution, et indiquer comment la proposition s'inscrit dans un programme existant ou une recherche plus vaste.
6. ☐ Annexe 5 : Documents clés à propos de l'institution :
 - Mission et objectifs
 - Rapport annuel
 - Bilan financier des deux années précédentes avec une liste des donateurs
 - Document d'enregistrement
 - Liste des membres du Conseil d'administration (ou tout autre organe directeur similaire, le cas échéant)
 - Portfolio de l'institution mettant en valeur les travaux réalisés
6. ☐ Lettre de recommandation d'une référence universitaire mentionnée dans la candidature
7. ☐ Copie valide du passeport ou de la carte d'identité pour chaque membre de l'institution travaillant sur le projet